

VISIÓN GENERAL DE LA GUÍA PARA EL FACILITADOR/A





Cultural



Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura Centro Regional para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de América Latina bajo los auspicios de la UNESCO

Estrategia de Formación en Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI) — Nivel inicial

VISIÓN GENERAL DE LA GUÍA PARA EL FACILITADOR/A







Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura Centro Regional para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de América Lat

Estrategia de formación en Patrimonio Cultural Inmaterial - Nivel Inicial

Visión general de la guía

Centro Regional para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de América Latina – CRESPIAL

Av. José Gabriel Cossio #407, Urbanización Magisterial, primera etapa, Cusco Cusco, Perú Teléfono: +51 84 231191

Teléfono: +51 84 231191 www.crespial.org

Primera edición, diciembre de 2020

Adriana Molano Arenas
Directora General del CRESPIAL

Mirva Victoria Aranda Escalante Directora Técnica

David Leonardo Gómez Manrique Coordinador Técnico

Equipo Técnico CRESPIAL: Luz Gabriela Ugarte Boluarte, Ángela de la Torre Tupayachi y Pedro Ramos Chávez Textos base: María Ismenia Toledo, Gabriela Eljuri, Lucas Dos Santos Roque, Marian Moya, Enrique Pérez y Sandra Frieri

Guías para los facilitadores: Sandra Frieri, Lucas Dos Santos Roque y Maite Zeisser

Adecuación final de los documentos: Lucas Dos Santos Roque y Maite Zeisser

Revisión pedagógica y estrategia de evaluación: **Jorge Javier**

Diseño de carátula y diagramación de interiores: Kilka Diseño Gráfico S.A.S.

Corrección de estilo: Adriana Camacho Castaño

ISBN: [XXX-XXX-XXXXX-X-X]

Queda prohibida la reproducción total o parcial de la presente publicación sin la autorización expresa del CRESPIAL

Índice

SOBRE ESTA GUÍA	4
¿A quién va dirigida la Guía para el facilitador/a?	5
¿Cómo se usa esta Guía?	6
ARMANDO UNA CAPACITACIÓN	10
¿Qué debemos privilegiar/potenciar cuando hacemos una capacitación presencial? Valorar los conocimientos previos de los participantes	11 12
¿Qué objetivo tiene nuestra capacitación?	12
¿Cómo diseñamos nuestra capacitación?	13
Definiendo la duración y el formato	13
Talleres presenciales	13
Capacitación sobre los cuatro módulos con talleres discontinuos.	14
Hacer capacitaciones solo sobre uno o algunos módulos.	14
Hacer una capacitación con talleres presenciales y fases intermedias entre los módulos de trabajo individual.	14
Definiendo el contenido y la metodología	15
Recolección de información sobre el contexto, los conocimientos y las experiencias previas de los participantes	15
Matriz de planificación	18
Contenidos de la capacitación	19
Herramientas didácticas	19
¿Cómo valorar los aprendizajes de la formación?	20
ANEXO 1 - Escala de Likert	22

Sobre esta guía



Homenagem aos mortos: o Egitsü entre os Kalapalo do Alto Xingu (Brasil) Foto: Marina Pereira Novo / Archivo CRESPIAL La presente Guía brinda los contenidos y herramientas metodológicas necesarias para que distintos actores de los países miembro del CRESPIAL puedan realizar capacitaciones adaptadas a sus contextos y necesidades. En ese sentido, pretende ser un documento de soporte técnico y metodológico de utilización de los materiales didácticos desarrollados por CRESPIAL para el Nivel inicial de su Plan de Diálogo y Fortalecimiento de Capacidades. Por ello, se sugiere que la lectura de la Guía sea acompañada de la revisión de los materiales didácticos a los cuales se hace referencia.

Es necesario resaltar que en este Fascículo 1 se ofrece un marco general que presenta una serie de reflexiones y orientaciones pedagógicas generales que brindarán al/a facilitador/a la oportunidad de diseñar su formación a partir de lo que proponen los Fascículos 2, 3, 4 y 5 para cada uno de los módulos de la formación.

¿A quién va dirigida la Guía para el Facilitador/a?

La Guía para el Facilitador/a podrá ser utilizada por cualquier persona o grupo de personas interesados en promover procesos formativos que fortalezcan las capacidades y conocimientos para la gestión y salvaguardia del PCI.

Considerando que la salvaguardia del PCI involucra una gama variada de actores de instituciones y comunidades, es posible que los facilitadores interesados en utilizar esta guía sean igualmente diversos. De esta manera los actores que deseen diseñar e implementar procesos de formación sobre la gestión y salvaguardia del PCI pueden formar parte de los siguientes grupos:

Funcionarios de otros sectores

Fortadores de las manifestaciones y representantes omunitarios

Funcionarios de Estado

Respecto a los/as funcionarios/as de otros sectores, éstos/as deben ser parte de algún proyecto que articule con temas de PCI. Asimismo, podrán ser funcionarios/as representantes de los diferentes niveles de gobierno.

¿Cómo se usa esta Guía?

Educadores o

profesores

La Guía para el Facilitador/a está construida en fascículos, los cuales abordan cada uno de los cuatro módulos temáticos de la Estrategia de Formación en Patrimonio Cultural Inmaterial — Nivel inicial. Y las unidades que los componen. En el siguiente gráfico se presentan los cuatro módulos con los logros de aprendizaje planteados para cada uno de ellos:

Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4
Conceptos clave sobre el PCI	Políticas públicas para la gestión y salvaguardia del PCI	Participación comunitaria en el marco de la salvaguardia del PCI	Medidas y herramientas de salvaguardia
 Los participantes conocen la Convención 2003 y sus Directrices Operativas (DO) y comprenden los conceptos centrales presentados en ellas Los/as participantes aplican los conceptos centrales de la Convención 2003 y sus DO para orientar acciones vinculadas a la gestión y la salvaguardia del PCI 	 Los/as participantes comprenden la necesidad y la importancia de una política para la salvaguardia del PCI, sus principios, implicaciones y desafíos para su elaboración y gestión. Los/as participantes analizan las potencialidades y limitaciones de un plan, programa o proyecto para la salvaguardia del PCI a nivel local 	 Los/as participantes comprenden la complejidad de las implicaciones y desafíos de un proceso efectivamente participativo Los/as participantes plantean propuestas para el desarrollo de capacidades para la participación y/o gestión comunitaria del PCI. 	 Los/as participantes conocen y reflexionan acerca de las medidas que diversos actores pueden implementar para la salvaguardia del PCI, acorde con la Convención 2003 y en la perspectiva de una gestión comunitaria. Los/as participantes diseñan una herramienta participativa para el inventario y el registro de una manifestación dentro de un proceso de salvaguardia del PCI

Investigadores y

académicos

Los fascículos 2, 3, 4 y 5 de esta Guía abordan cada uno de los cuatro módulos temáticos, ofreciendo orientaciones técnicas y metodológicas para su desarrollo en función de los logros y objetivos de aprendizaje planteados. Asimismo, es importante considerar que las orientaciones de la Guía guardan relación con lo desarrollado en el Texto base, el cual presenta el desarrollo temático de cada uno de los módulos y sus unidades, recursos de ampliación de la información y preguntas asociadas a los temas desarrollados.

INTRODUCCIÓN AL MÓDULO	DESARROLLO DE LAS UNIDADES DEL MODULO	DISEÑANDO NUESTRA CAPACITACIÓN	ANEXOS
 ¿Que queremos lograr con el módulo? ¿Cómo está organizado el módulo? ¿Que orientaciones pedagógicas debemos tomar en cuenta para el desarrollo del módulo? ¿Como evaluamos el logro de aprendizaje del módulo? 	 Reflexiones sobre el contenido: se proporcionan las ideas claves que orientan el abordaje de los contenidos temáticos. Preguntas sobre la Unidad: preguntas que el facilitador puede hacer a los participantes para reflexionar y profundizar sobre los contenidos. Herramientas didácticas y metodológicas: para favorecer la apropiación de conceptos y contenidos, así como la reflexión y la problematización de éstos 	 Esta sección cuenta con una matriz que se podrá ir completando progresivamente para armar la hoja de ruta de la capacitación a ser impartida Ejemplo de agenda para organizar una jornada de capacitación 	 Texto base: material dirigido a los participantes con los contenidos asociados a cada módulo Recursos para el desarrollo de las herramientas didácticas y metodológicas. PPT: contenidos y gráficos de soporte para la presentación de los contenidos del Texto base.

En cada fascículo, primero encontrarán una introducción al módulo temático que presenta los logros de aprendizaje que se espera alcanzar, la organización de los contenidos de las unidades que lo componen, orientaciones pedagógicas para el desarrollo del módulo y la propuesta de evaluación en función de los logros de aprendizaje del módulo y los objetivos de cada una de sus unidades.

Luego, se abordará cada unidad del módulo ofreciendo, en primer lugar, una recopilación de las ideas fuerza del contenido temático, con el propósito de orientar al/la facilitador/a en la identificación de aquellos elementos conceptuales y teóricos sobre los cuales es importante profundizar o enfatizar. En segundo lugar, se presenta un apartado con algunas preguntas sugeridas que pueden recoger saberes previos o para propiciar reflexiones en torno a los contenidos para cada unidad. Seguidamente, se proponen algunas herramientas didácticas y metodológicas pensadas para el desarrollo de los contenidos temáticos de la unidad, teniendo como principio la interacción de los/as participantes y el diálogo.

Al final de cada fascículo encontrarán una sección denominada "Diseñando nuestra capacitación" para que cada facilitador pueda ir armando su propia propuesta formativa. Abordaremos con mayor detalle este punto en la sección "¿Cómo diseñamos nuestra formación?", al final de este fascículo.

Por último, cada fascículo cuenta con anexos, los cuales son soportes para reforzar o profundizar en el desarrollo de los contenidos y en las reflexiones planteadas.



Armando una capacitación



Un aspecto fundamental para destacar es que esta Guía no propone una capacitación hecha, sino busca favorecer y fomentar que cada facilitador/a diseñe y arme su capacitación sobre la base de los contenidos y herramientas propuestas para cada módulo.

La propuesta formativa del CRESPIAL considera que el diseño y la implementación de una capacitación parte de intereses y necesidades distintas. Por ello, permite construir rutas formativas realizando diferentes combinaciones según la demanda y objetivos de quién use este material. En esa línea, la Guía permite que cada facilitador/a pueda diseñar y armar su propia capacitación sobre la base de los contenidos y herramientas propuestas en los módulos.

A continuación, haremos mención a los puntos y orientaciones centrales para poder llevar a cabo esta tarea.

¿Qué debemos privilegiar/potenciar cuando hacemos una capacitación presencial?

Dado que la Guía ha sido elaborada para ser aplicada en formaciones de carácter presencial, se brindan contenidos relevantes y pertinentes a la salvaguardia del PCI y se ofrecen herramientas didácticas y metodológicas orientadas para explorar y potenciar las posibilidades pedagógicas que esta modalidad de formación brinda.

La presencia física permite una interacción directa entre el/la facilitador/a y los/as participantes y entre ellos/as. Al ser interactiva, esta modalidad permite la utilización de diversos soportes didácticos como debate, exposiciones e implementación individual y grupal de herramientas participativas. De esta manera la conversación y el trabajo grupal y colaborativo se convierten en oportunidades para intercambiar experiencias y retroalimentar el trabajo en torno a la salvaguardia del PCI.

Para lograr impartir capacitaciones presenciales contextualizadas es necesario diseñar y desarrollar un camino de formación mediado por el encuentro dialógico, armónico y fluido con y entre los/as participantes. De esta manera, se busca crear las condiciones para identificar los recursos y potencialidades de los/as participantes que les permitan desplegar sus posibilidades como actores protagónicos durante la formación y así construir nuevos conocimientos.

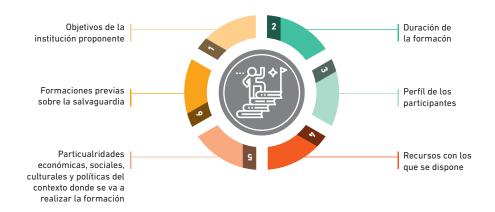
Valorar los conocimientos previos de los participantes

Los/as participantes llegan a la formación con múltiples conocimientos y experiencias adquiridos en sus contextos laborales y personales. Estos, socializados y confrontados con otros/as participantes, con los aportes del/la facilitador/a y con los contenidos de los materiales didácticos, serán transformados en un proceso de crecimiento y aprendizaje individual y grupal. Por ello, se deben crear las condiciones metodológicas y pedagógicas para que puedan intercambiar estos saberes en el marco de ejercicios colaborativos y horizontales. En el camino de la formación también surgen inquietudes, preguntas y curiosidades que alimentan y dinamizan el aprendizaje.



¿Qué objetivo tiene nuestra capacitación?

El objetivo de la formación es el punto de partida para diseñar la capacitación. Para su definición es necesario tener en cuenta varios elementos, tales como:



Partiendo de estos elementos es posible establecer los logros de aprendizaje y los objetivos que se pretende alcanzar al final de la capacitación.

¿Cómo diseñamos nuestra capacitación?

El diseño de la capacitación debe considerar los logros de aprendizaje y objetivos establecidos y en función a algunos elementos que deben ser tomados en cuenta para decidir la duración y la organización de la(s) jornada(s) de capacitación, así como el abordaje y la profundización de los recursos y actividades. Algunos de estos elementos a considerar son los recursos disponibles, el perfil de los/as participantes y del/la propio/a facilitador/a, el tiempo disponible y las particularidades del contexto. A continuación, presentamos algunos aspectos generales para la construcción de la dinámica de la capacitación.

Definiendo la duración y el formato

Talleres presenciales

Esta Guía está estructurada para talleres presenciales. Para tanto, se propone hacer una capacitación de cuatro días y medio, consecutivos, alrededor de los cuatro módulos de la Estrategia de Formación en Patrimonio Cultural Inmaterial — Nivel inicial, del CRESPIAL. Esa propuesta toma en consideración que en la experiencia de la mayoría de los países no siempre se cuenta con recursos y tiempo para realizar formaciones más largas. Presentamos a continuación el programa propuesto:



No obstante, en función de las necesidades, posibilidades y objetivos del facilitador o la institución organizadora, la duración puede variar. En muchos casos, los recursos a disposición y la disponibilidad de los/as participantes definen el tiempo para el desarrollo de la capacitación. En ese sentido, a continuación presentamos algunas de las alternativas posibles que deben ser analizadas tanto por el/la facilitador/a cuanto por la institución responsable por la capacitación.

Capacitación sobre los cuatro módulos con talleres discontinuos.

En este caso, los cuatro módulos se pueden abordar en distintos momentos, es decir, con períodos intermedios que no impliquen ningún trabajo. Esto sobre todo en el caso que el público que se quiera capacitar no tenga la disposición de estar cinco días consecutivos en una formación.

Hacer capacitaciones sólo sobre uno o algunos módulos.

Puede ser que el objetivo de la formación y el público requieran capacitación sólo sobre un tema o algunos temas, pero no sobre los cuatro módulos propuestos. Es posible impartir una capacitación sólo sobre un módulo o algunos de ellos. En ese caso se sugiere, como mínimo, dedicar un día al módulo que se desea abordar. De la misma manera, la evaluación para saber si se logró el objetivo del aprendizaje se deberá ajustar al módulo o los módulos que se decidan desarrollar.

Hacer una capacitación con talleres presenciales y fases intermedias entre los módulos de trabajo individual.

Si bien durante los talleres presenciales se busca cubrir los objetivos establecidos en la capacitación, la formación presencial con fases intermedias permite explorar y profundizar sobre los aprendizajes.

En las fases intermedias los/as participantes pueden:

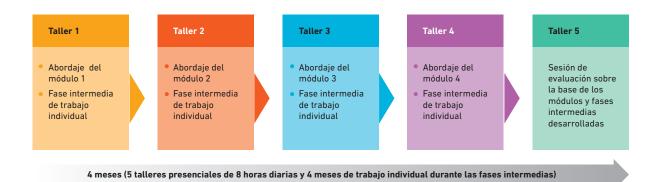
- Hacer trabajo autónomo a través de actividades prediseñadas de resolución individual o grupal.
- Hacer trabajo de campo a través de actividades de aproximación a distintos contextos locales y comunitarios para aplicar los conocimientos adquiridos y/o implementar de manera participativa algunas de las herramientas metodológicas presentadas en la fase presencial de capacitación.

El diseño y la implementación de fases intermedias es altamente recomendado ya que permite a los/as participantes vivir experiencias de aproximación a la realidad que derivan en aprendizajes que posteriormente se pueden intercambiar con los/as demás integrantes de la formación en el siguiente taller presencial. Estas experiencias además favorecen una mejor comprensión de los conceptos asociados a la salvaguardia del PCI en la medida en que es posible ponerlos en diálogo con las complejidades de la realidad local.

En el siguiente esquema se resume lo anterior.



Se propone desarrollar la modalidad presencial con fases intermedias en un total de cuatro meses:



En este caso los/as facilitadores/as también deberán adecuar la evaluación de cada módulo que se tendrá que hacer al concluir la fase intermedia.

Definiendo el contenido y metodología

Una vez definidos los logros de aprendizaje y objetivos, así como la duración de la capacitación, en aras de alcanzar el resultado esperado, el/la facilitador/a podrá definir la intensidad de la formación que quiere proponer. Para iniciar el diseño, es necesario contar primero con información previa sobre el contexto y el perfil de los/as participantes para poder adecuar los contenidos y la metodología de la capacitación.

Recolección de información sobre el contexto, los conocimientos y las experiencias previas de los participantes

Hacer una encuesta permite conocer los conocimientos y experiencias previas de los/as participantes en PCI. Su objetivo es entonces que el/la facilitador/a pueda tener un panorama básico sobre distintos aspectos que caracterizan a los/as participantes tales como datos demográficos, experiencia laboral o personal relacionada con el PCI, intereses, motivación para realizar la formación, entre otros.

Con base en este panorama, el/la facilitador/a puede:

- Elegir y ajustar las herramientas metodológicas que usará para desarrollar los módulos en concordancia con las características de los/as participantes;
- Identificar en qué temas puede profundizar más o menos dependiendo de las trayectorias que han tenido los/as participantes.
- Hacer una línea base de los conocimientos con los que llegan los/as participantes para evaluar el progreso a lo largo de la capacitación.

Por ello, es recomendable que la encuesta se entregue a los/as participantes con cierto tiempo de antelación, vía presencial o virtual.

Para diseñar una encuesta a la medida, el/la facilitador/a puede partir de preguntas generales como las siguientes, a partir las cuales se pueden plantear preguntas más específicas pertinentes a los/as participantes del proceso formativo:

- ¿Qué características demográficas tienen los/as participantes? (Edad, lugar de residencia, pertenencia a grupos étnicos, nivel educativo)
- ¿Qué tipo de experiencias previas tienen los/as participantes respecto a la gestión y la salvaguardia del PCI? Por ejemplo, saber si tienen: experiencia como portador/a de alguna manifestación del PCI, experiencia investigativa, experiencia en iniciativas comunitarias de salvaguardia, experiencia trabajando en el ámbito de la política pública para el PCI, etc.
- ¿Cuál es el nivel de dominio que tienen los/as participantes sobre algunos conceptos, nociones o saberes relacionados con el PCI?
- ¿Qué motiva a los/as participantes a formar parte del proceso formativo y cuáles son sus expectativas y aspectos de interés?

En algunos casos no es viable hacer una encuesta previa con los/as participantes. En esa situación, se sugiere que las preguntas se las hagan a responsables por la institución o a representantes de estos/as participantes (cuando sea aplicable).

Además, hay información importante que puede ser recogida de diversas fuentes adicionales a la encuesta con los/as participantes. Éstas pueden ser fuentes de información institucionales, académicas, periodísticas, entrevistas a experto, entre otras. A continuación se presentan algunas preguntas que pueden orientar este proceso de recolección.

- ¿Existe algún tipo de información particular que considera importante saber antes de desarrollar el ciclo de formación que va a iniciar? ¿Esta información puede ser proporcionada a través de la encuesta, o se requiere de otras fuentes?
- ¿Hay información sobre el contexto sociocultural, político y económico que es importante saber para abordar los contenidos de la Convención UNESCO 2003?
- ¿Cuál es la situación de las manifestaciones del PCI vigentes, prácticas culturales y/o procesos de gestión y salvaguardia del PCI en la localidad de la formación?

Cuestionario de Likert la recolección de percepciones de los/as participantes acerca de sus conocimientos y capacidades

Como parte del documento "Estrategia de evaluación- Nivel Inicial" se propone un instrumento que puede complementar la evaluación realizada a partir de las producciones de los/as participantes como parte del desarrollo del programa de formación. Este instrumento se puede aplicar antes y después de la formación, de manera que puede proporcionar información sobre el progreso de los aprendizajes desde la perspectiva de los/as participantes.

¿Qué busca?	¿Cómo funciona?	Potencialidades
Recoger las percepciones de los/as participantes respec- to a sus aprendizajes.	Los/as participantes manifiestan su nivel de acuerdo sobre enunciados referidos a los conocimientos y capacidades esperados como logros de aprendizajes.	Pertinente para el trabajo con adultos Implica la autoevaluación y la reflexión sobre los pro- pios aprendizajes Valoriza la perspectiva de los/as participantes

El cuestionario se encuentra como Anexo 1 en la presente guía y puede ser adaptado por el/la facilitador/a de acuerdo con su criterio y su conocimiento del tema y de los/as participantes.

Matriz de planificación

Tomando en cuenta los elementos previamente mencionados, proponemos que complete esta matriz para empezar a diseñar su formación:

CONSIDERACIONES GENERALES PARA DISEÑAR LA FORMACIÓN				
¿Cuál es el objetivo de su formación?				
¿Cuál es el perfil de los/as participantes?				
¿Cuáles son los conocimientos previos de los/as participantes en términos del PCI?				
Contexto sociocultural, político y económico y estado del PCI				
¿Cuánto tiempo dura la formación?				

Sobre la base de esta matriz, al final de cada fascículo encontrará un formato de planificación que podrá completar con sus propias reflexiones, preguntas y metodologías para alimentar de manera creativa la formación que se va a realizar con sus ideas y propuestas. La sumatoria de esta construcción propia en cada uno de los módulos hará que al final del fascículo 5 usted haya diseñado ruta metodológica que recoja las propuestas de la guía, pero además aquellas que fueron emergiendo durante su lectura y su revisión.

Al final de este fascículo, como anexo, se presenta una propuesta de plan de estudios para la formación a los/as participantes según la propuesta de la Guía. No obstante, en función del diseño y la capacitación que armen, será necesario adecuar también este documento.

Tomando en consideración todos estos elementos, los/as invitamos a tomar una posición de apertura frente a las posibilidades pedagógicas que de manera sencilla se brindan en la guía y a relacionar creativamente sus experiencias previas de salvaguardia del PCI con los principios, contenidos y metodologías propuestos. Iniciemos entonces con la exploración del primer módulo sobre los conceptos clave de PCI en el Fascículo 2.

Contenidos de la capacitación

Entre los materiales didácticos se han elaborado un Texto base y una presentación de PowerPoint para cada uno de los cuatro módulos temáticos. El Texto base de cada módulo puede ser entregado en su totalidad a los/as participantes antes, durante o después de la formación. Se pueden también seleccionar extractos para ser usados durante los ejercicios desarrollados durante la formación. Los PPT son soportes para que los/as facilitadores/as cuenten con algunas propuestas de esquemas para abordar los contenidos de cada unidad.

Es necesario precisar que tanto los textos conceptuales como los PPT son a título referencial y el/la facilitador/a puede hacer los énfasis y realizar las adaptaciones que considere pertinentes según las necesidades de la formación. Así que el/la facilitador/a podrá seleccionar sobre qué aspectos hacer énfasis en una formación, lo cual depende de un conjunto de variables que se exponen en la sección "¿Cómo diseñamos nuestra capacitación?" del presente fascículo. Por consiguiente, no todo el contenido del módulo podrá ser abordado con la misma profundidad, por lo cual, como facilitadores/as, deberán seleccionar los temas más pertinentes para la capacitación. En ese sentido, en un espacio formativo es recomendable abordar menos temas que puedan ser trabajados a profundidad que más temas que sean expuestos de manera superficial. Esto favorecerá la reflexión y la apropiación de los conocimientos tratados por parte de los/as participantes favoreciendo un fortalecimiento cualitativo de las capacidades.

Herramientas didácticas

En cada uno de los fascículos de esta Guía son presentadas sugerencias pedagógicas y herramientas didácticas para cada uno de los cuatro módulos temáticos. Con respecto a las herramientas didácticas y metodológicas propuestas, es necesario precisar que no existe una manera única de aplicarlas. Eso porque:

- Cada facilitador/a pasa por un proceso personal de apropiación de éstas y de exploración de sus potencialidades. En ese sentido, es el/la responsable de la formación quien le dará "su color" en función de sus propios recursos y fortalezas.
- El objetivo, el tiempo disponible y los contenidos de la formación también van a ser fundamentales para la definición de las estratégicas metodológicas y pedagógicas que serán adoptadas, como también las herramientas usadas.
- Las herramientas metodológicas y didácticas propuestas deben ser adaptadas a los contextos en los cuales van a ser realizadas las capacitaciones y los recursos ahí disponibles.

El/la facilitador/a debe también tener en cuenta el perfil de los/as participantes de la formación en el momento de definir las herramientas y cómo las va a utilizar.

En la misma línea, se requiere precisar que se ha hecho una elección al relacionar ciertas herramientas con un módulo específico, sin embargo, ello no implica que no puedan ser adaptadas en el marco de otro módulo según el criterio del/la facilitador/a.

¿Cómo evaluar los aprendizajes de la formación?

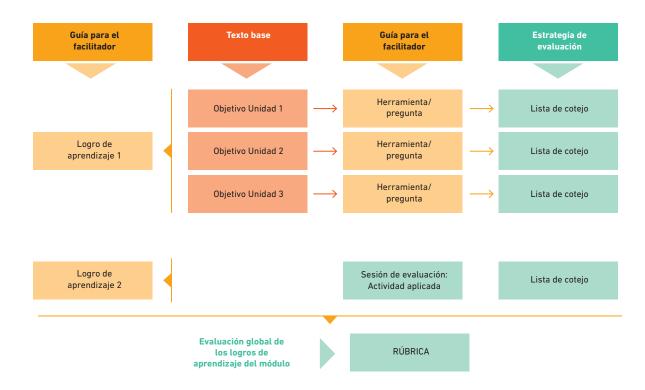
En términos de evaluación de los aprendizajes adquiridos por los/as participantes, desde la perspectiva pedagógica que ha adoptado el CRESPIAL y teniendo en cuenta que las capacitaciones no pueden ser acreditadas como académicas, se estableció que las evaluaciones deben ser realizadas de manera cualitativa.

Eso implica decir que el/la facilitador/a debe buscar identificar y describir los logros de aprendizaje alcanzados por cada uno/a de los/as participantes, como también brindar retroalimentación sobre conceptos y abordajes necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades de salvaguardia por parte del/la participante.

Para identificar y describir los logros de aprendizaje de los/as participantes la estrategia de evaluación propone lo siguiente para cada módulo:

- a. Para la evaluación del logro de aprendizaje 1 se han identificado herramientas metodológicas o preguntas planteadas en la Guía del facilitador de cada módulo, que pueden servir como fuente de evidencia sobre los aprendizajes alcanzados por los participantes. Además, como parte de la Estrategia de evaluación, se han diseñado listas de cotejo para la evaluación de dichas herramientas y preguntas.
- b. Para la evaluación del logro de aprendizaje 2 se propone en la Estrategia de evaluación una actividad para cada módulo, para ser desarrollada en la sesión de evaluación. Estas actividades plantean retos vinculados a situaciones reales donde se pongan en juego aprendizajes importantes desarrollados en cada módulo.

El gráfico a continuación presenta los elementos que forman parte de la evaluación de cada uno de los módulos.



ANEXO 1 - Escala de Likert

Estimado/a participante, el presente cuestionario busca recoger su percepción acerca de los conocimientos y capacidades que posee en temas vinculados al PCI, los cuales formarán parte de este proceso formativo.

Para ello, se presenta una serie de enunciados y cuatro alternativas que le permitirán expresar su nivel respecto a cada uno de estos enunciados.

Considero que	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Conozco el contenido de la Conven- ción UNESCO 2003 y sus DO				
Comprendo los conceptos de PCI y de salvaguardia				
Puedo utilizar los contenidos y conceptos de la Convención 2003 y sus				
DO para acciones vinculadas con mi rol respecto al PCI				
Conozco los componentes y actores de una política pública referida al PCI				
Estoy en capacidad de analizar una política pública referida al PCI y proponer mejoras				
Comprendo la importancia de la participación de la comunidad para la gestión del PCI				
Conozco la diversidad de actores que forman parte de una comunidad y puedo identificarlos en un caso concreto.				
Comprendo lo que implica la gestión comunitaria del PCI				
Puedo aplicar lo que conozco de la convención para llevar a cabo proce- sos participativos en la comunidad				
Puedo liderar o proponer acciones que fortalecen las capacidades de los actores comunitarios respecto al PCI				









Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura



Patrimonio Cultural Inmaterial

YCRESPIAL

Centro Regional para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de América Latina bajo los auspicios de la UNESCO