



Organización  
de las Naciones Unidas  
para la Educación  
la Ciencia y la Cultura



Patrimonio  
Cultural  
Inmaterial



CRESPIAL

Centro Regional para  
la Salvaguardia del Patrimonio  
Cultural Inmaterial de América Latina  
bajo los auspicios de la UNESCO



El 'Hatajo de Negritos' y 'Las Pallitas', danzas del sur de la costa central del Perú.  
© Ministry of Culture of Peru, 2016

# 25 COE

## XXV REUNIÓN DEL COMITÉ EJECUTIVO

ANEXO 1 - PLAN DE ACCIÓN APROBADO  
POR EL 3 COE EXTRAORDINARIO

11 Y 12 MARZO 2020

CUSCO - PERÚ

A1. IMPLEMENTACIÓN: PLAN DE ACCIÓN<sup>1</sup>

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
<b>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>						Evaluación intermedia AGO-SET		Evaluación final MAY-JUL
<b>Sistema normativo de organización y funcionamiento de alta efectividad</b>	Rediseñar la estructura organizativa en armonización con las acciones programáticas	Dirección	Consultoría especializada	Diagnóstico y propuesta de rediseño	Aprobación y aplicación. Crear un sistema que permita revisar y afinar, anualmente, los procedimientos.	Aplicación  Evaluación y afinamiento de la estructura organizativa (segundo semestre)	Aplicación	Aplicación
	Revisar y adecuar el flujo de procesos			Diagnóstico y propuesta de rediseño	Aprobación y aplicación	Evaluación y afinamiento	Aplicación	Aplicación
	Revisar, afinar y armonizar el sistema normativo (reglamento)			Elaboración de propuesta de reglamento armonizado.	Aprobación y aplicación	Evaluación y afinamiento	Aplicación	Aplicación
	Organizar y sistematizar la memoria y base de datos institucionales	Área de informática	Equipo	Taller con todo el equipo para organizar la memoria institucional del Centro.  Consolidar la base de datos de los NF estableciendo un perfil de expertos.	Desarrollar una estrategia eficaz de sistematización.	Aplicación	Aplicación	Aplicación

<sup>1</sup> El presente documento fue aprobado en la III Reunión Extraordinaria del Comité Ejecutivo del CRESPIAL (3 COE Extraordinario) en modalidad virtual, realizada el 25 de octubre de 2017.

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021	
	Diseñar una estrategia de comunicación.	área de comunicaciones/ Dirección	consultoría especializada/ equipo		Diagnóstico y diseño de estrategia. Taller con todo el equipo para dar insumos para la elaboración de la estrategia de comunicación. Implementación.	Aplicación	Aplicación	Aplicación	
	<b>Recursos humanos de excelencia</b>	Contratar consultores externos altamente calificados para la conducción de los programas.	Dirección	Equipo	Consultores contratados e incorporados al trabajo institucional	Renovación de contratos previa evaluación	Renovación de contratos previa evaluación	Aplicación	Aplicación
		Generar oportunidades de aprendizaje en PCI para el desarrollo del personal			Estrategia de jornadas y talleres de formación y aprendizaje del equipo interno.	Implementar jornadas y talleres de formación y aprendizaje internos.	Continuar con la implementación de las jornadas	Continuar con la implementación de las jornadas	Continuar con la implementación de las jornadas  Evaluación de la estrategia
	<b>Renovación del Acuerdo entre el Gobierno del Perú y la UNESCO</b>	Preparar la documentación e iniciar contactos con la debida anticipación	Dirección		Información sobre el procedimiento.	Iniciar y desarrollo de proceso de negociación con el NF de Perú y con el apoyo de todos los NF	Desarrollo de proceso de negociaciones	Firma del acuerdo	Aplicación

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
<b>RELACIONAMIENTO</b>						Evaluación intermedia AGO-SET		Evaluación final AGO-SET
<b>Relacionamiento con los NF: mejorado en fluidez y calidad de la comunicación.</b>	Elaborar y desarrollar mecanismos, instrumentos y protocolos de comunicación apropiados.	Dirección, en articulación con el área de comunicaciones	Equipo	Elaboración de una propuesta de sistema de comunicación con los NF, incluyendo nueva plataforma virtual, envío de reportes mensuales y nuevos formatos para presentar informes.	Aplicación.	Aplicación.  Revisión de medio término y afinamiento.  Encuesta a los NF sobre mejora de relacionamiento para la revisión.	Aplicación (con cambios incorporados a partir de la revisión del 2019).	Evaluación final desarrollada de manera colaborativa con los NF Centro.
<b>Relacionamiento con actores claves en Perú (Dirección de Patrimonio Inmaterial del Ministerio de Cultura, Dirección Desconcentrada de Cultura y Ministerio de Relaciones Exteriores)</b>	Coordinar reuniones periódicas y desarrollar un trabajo colaborativo	Dirección	Equipo	Establecer un calendario de reuniones y definición de acuerdos. Establecer una estrategia de jornadas de formación conjunta con equipo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco.	Aplicación de acuerdos. Jornadas de formación conjunta con equipo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco.	Aplicación de acuerdos. Jornadas de formación conjunta con equipo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco.	Aplicación de acuerdos. Jornadas de formación conjunta con equipo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco.	Evaluación desarrollada de manera colaborativa con el NF de Perú.

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
<b>Relacionamiento con UNESCO</b>	Reforzar lazos de trabajo con la secretaria de la convención, las oficinas de UNESCO en la Región y la Oficina en Perú.	Dirección	Equipo	Establecer un calendario de reuniones y definición de acuerdos.	Aplicación de acuerdos. Calendario de reuniones.	Aplicación de acuerdos. Calendario de reuniones.	Aplicación de acuerdos. Calendario de reuniones.	Evaluación desarrollada de manera colaborativa con las oficinas de UNESCO responsables.
	Establecer espacios de diálogo para atender los requerimientos de los países miembros en relación a los temas de agenda de las reuniones de la Convención.			Definición del rol de la Secretaría Técnica en relación a la Agenda Unesco. Establecer un calendario anual para el apoyo técnico en función de las reuniones UNESCO.	Elaboración de una propuesta de espacios de diálogo sobre temas UNESCO. Aprobación y aplicación. Calendario de reuniones UNESCO para apoyo técnico.	Aplicación. Calendario de reuniones UNESCO para apoyo técnico. Revisión de propuesta de espacios de diálogo y afinamiento.	Aplicación. Calendario de reuniones UNESCO para apoyo técnico.	Evaluación desarrollada de manera colaborativa con los NF del Centro.
<b>Relacionamiento con otros actores del PCI</b>	Participar en encuentros académicos y de gestión relevantes al PCI	Dirección	Equipo		Participación en un foro internacional.	Participación en un foro internacional	Participación en un foro internacional	Participación en un foro internacional
	Apoyar trabajos de investigación orientados a la salvaguardia.	Coordinador técnico en articulación con el área de Comunicación.			Elaboración de propuesta de fondos concursables dirigidos a apoyar trabajos de investigación orientados a la salvaguardia como parte del programa de incentivos.	Aplicación de fondos concursables dirigidos a apoyar trabajos de investigación orientados a la salvaguardia como parte del programa de estímulos.	Aplicación de fondos concursables dirigidos a apoyar trabajos de investigación orientados a la salvaguardia como parte del programa de estímulos.	Aplicación de fondos concursables dirigidos a apoyar trabajos de investigación orientados a la salvaguardia como parte del programa de estímulos.

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021	
		Identificación y comunicación con ONG relevantes al PCI	Dirección	Equipo		Mapear las ONG de la región y establecer contactos iniciales con las ONG relevantes al PCI. Incorporar la información en un repositorio como parte de la línea de Gestión del conocimiento. Realizar convenios y acciones.	Mantener un flujo de comunicaciones para captar los aportes de las ONG que sirvan de insumo al trabajo de CRESPIAL. Realizar convenios y acciones.	Mantener comunicaciones fluidas. Realizar convenios y acciones.	Evaluar el relacionamiento o iniciado con las ONG. Realizar convenios y acciones.

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
<b>COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL Y FINANCIAMIENTO</b>						Evaluación intermedia AGO-SET		Evaluación final AGO-SET
<b>Disponibilidad de un mayor nivel de fondos, en al menos un 30% a partir del año 2019.</b>	Establecer una estrategia de cooperación con agencias y fundaciones nacionales e internacionales interesadas en el PCI, incluyendo alianzas público-privadas.	Dirección	Equipo	Realización de un diagnóstico y mapa fondos, fuentes y programas de financiamiento. Definir una estrategia de cooperación.	Preparación de cartera de ideas de proyectos y contactos iniciales con posibles donantes.	Afinamiento y desarrollo de proyectos con donantes interesados Incremento de 30% sobre los fondos básicos.	Aplicación Incremento de 30% sobre los fondos básicos.	Aplicación. Incremento de 30% sobre los fondos básicos.
	Evaluar y actualizar los convenios vigentes.			Consolidar la información y evaluar los convenios vigentes y su adecuación a la estrategia de cooperación definida.	aplicación	aplicación	aplicación	Aplicación
<b>Gestión de aportes de los países para fortalecer las capacidades técnicas-programáticas de la Secretaría Técnica.</b>	Desarrollar un programa de pasantías y movilidad de funcionarios	Dirección	Equipo y consultoría especializada		Diseño de programa de pasantías.	Implementación de programa y gestión con NF	Implementación de programa	Implementación de programa

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
<b>ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS</b>						Evaluación intermedia AGO-SET		Evaluación final MAY-JUL
<b>Establecer un programa de Proyectos y acciones multinacionales.</b>	Definir lineamientos de política en base a la experiencia y aprendizajes de los proyectos realizados	Coordinador técnico en articulación con Dirección	equipo	Sistematización de la experiencia de los 3 proyectos multinacionales en marcha.	Propuesta y aprobación de Política para el programa.  Propuesta y aprobación de protocolo para la selección de nuevos proyectos y gestión de financiamiento.  Taller con actores emblemáticos de los proyectos existentes.	Aplicación de la nueva política.	Aplicación de la nueva política.	Aplicación de la nueva política.
	Promover la formulación e implementación de nuevos proyectos.			Inicio de identificación de temas para los nuevos proyectos y gestión de su financiamiento.	Continuación de proyectos en marcha de acuerdo a la nueva política.  Proyecto nuevo en consideración en Centro América y México	Proyecto Centro América y México  Identificación de proyecto con referencia a género en el área de la Amazonia.  Aplicación, en los nuevos proyectos de los materiales del programa de fortalecimiento de capacidades para comunidades	Ejecución de nuevos proyectos	Ejecución de nuevos proyectos

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
<p><b>Línea de trabajo de Gestión del conocimiento: estructuración y puesta en funcionamiento.</b></p>	<p>Revisar y adecuar el foro de políticas y planes de salvaguardia de CRESPIAL a un enfoque de gestión del conocimiento.</p>	<p>Coordinador técnico en articulación con Dirección y el programa de fortalecimiento de capacidades.</p>	<p>Consultoría / Equipo</p>	<p>Toma los Estados del arte sobre las políticas de Salvaguardia en PCI, y resultados de su presentación en la reunión de Fortaleza (Brasil) como un primer referente para la Gestión del conocimiento.</p>	<p>Desarrollo y definición del enfoque de gestión del conocimiento. Aplicación del enfoque.</p> <p>Elaboración y aprobación de propuesta de adecuación del foro de políticas y definición de sus alcances teniendo en cuenta los resultados de los Estados del Arte y resultados de la reunión de Fortaleza.</p> <p>Alianza con UNESCO - Montevideo</p>	<p>Aplicación.</p>	<p>Aplicación</p>	<p>Aplicación</p>

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
	<p>Organizar e implementar un repositorio de investigaciones, formaciones, información y conocimientos sobre temas centrales para la gestión del PCI en América Latina.</p> <p>Articular el repositorio con el Plan de Fortalecimiento de capacidades.</p>	<p>Área de informática y comunicaciones en articulación con el área de fortalecimiento de capacidades.</p>	<p>Equipo, en diálogo con el programa de pasantías</p>		<p>Elaboración de propuesta y diseño operativo del repositorio. Revisión y aprobación.</p> <p>Identificación de documentos y materiales para divulgación, en articulación con las otras líneas programáticas.</p> <p>Acordar política sobre derechos de la documentación digital producida y recibida para su libre diseminación.</p>	<p>Adecuación del sitio Web e implementación del repositorio.</p> <p>Divulgar el repositorio en los países miembros y su disposición en la internet.</p> <p>Gestionar alianza con un actor local para la implementación de un centro externo de documentación en PCI que reciba en donación los materiales impresos acumulados.</p>	<p>Implementación</p> <p>Revisar el desarrollo de esta actividad en el período 2018-2019 e incorporar los cambios.</p>	<p>Hacer adecuaciones a partir de la revisión realizada.</p>

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
<p><b>Línea de trabajo en Gestión comunitaria del PCI: organización e implementación.</b></p> <p><b>(Esta línea además será abordada de manera transversal desde las otras líneas de trabajo.)</b></p>	<p>Generar espacios para el diálogo e inter aprendizaje entre comunidades.</p>	<p>Coordinación técnica en articulación con Proyectos, Fortalecimiento de Capacidades y Estímulos.</p>	<p>Equipo</p>		<p>Establecer líneas y estrategias de trabajo metodológico con comunidades, a través de un taller con pedagogos y comunidades.</p> <p>Elaborar materiales en diferentes lenguajes narrativos para uso en distintos medios de comunicación local. [Actividad conjunta con Capacitación]</p>	<p>Elaborar materiales en diferentes lenguajes narrativos para uso en distintos medios de comunicación local. [Actividad conjunta con Capacitación]</p>	<p>Encuentro entre comunidades que gestionan el PCI [En articulación con gestión del conocimiento]</p>	<p>Continuación.</p>

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
	Elaborar una propuesta metodológica y herramientas al servicio de las comunidades que hayan iniciado procesos de gestión.	Coordinación técnica en articulación Capacitación.	Equipo		Identificar metodologías exitosas de gestión de PCI por las comunidades	Aplicación de líneas estratégicas para trabajo con comunidades  Elaborar materiales de temas específicos de interés de las comunidades.  Impartir talleres específicos con/entre las comunidades  [En coordinación con Capacitación; Núcleo de Estudios Avanzados]	Revisar el desarrollo de esta actividad en el período 2018-2019	Aplicación de líneas estratégicas para trabajo con comunidades  Evaluación final como insumo para nuevo plan estratégico.

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
<p><b>Establecer un Programa de fortalecimiento de capacidades</b></p>	<p>Convertir las actividades de capacitación en un Programa.</p>	<p>Coordinador del programa de fortalecimiento de capacidades / Dirección</p>	<p>Equipo</p>	<p>Taller de expertos para establecer lineamientos de política para el desarrollo del programa de fortalecimiento de capacidades.</p> <p>Elaboración y aprobación del Plan de Fortalecimiento de Capacidades.</p> <p>Adecuar el Campus Virtual del CRESPIAL, en acuerdo a los lineamientos de política y experiencias de cursos anteriores.</p> <p>Atención a demandas puntuales de asesoría.</p>	<p>Realizar taller de formación de formadores</p> <p>Elaborar / finalizar materiales relativos al Núcleo Central del Plan de Capacitación.</p> <p>Elaborar materiales para capacitación de las comunidades, en diferentes lenguajes narrativos, para uso en distintos medios de comunicación</p> <p>Organizar y sistematizar los materiales de las capacitaciones impartidas a funcionarios de los países.</p> <p>Cursos y talleres para funcionarios públicos.</p> <p>Definir lineamientos para atención a demandas puntuales de asesoría.</p>	<p>Elaborar materiales de temas específicos para Núcleo de Estudios Avanzados del Plan de Capacitación.</p> <p>Elaboración de materiales pedagógicos para niños sobre PCI.</p> <p>Impartir capacitaciones desde la nueva perspectiva del Plan – Núcleo Central</p> <p>Impartir capacitaciones desde la nueva perspectiva del Plan – Núcleo de Estudios Avanzados (temas específicos)</p> <p>Cursos y talleres para funcionarios públicos.</p> <p>Atención a demandas puntuales de asesoría según lineamientos.</p>	<p>Evaluar las capacitaciones realizadas y revisar los materiales utilizados en 2018 y 2019</p> <p>Publicación de materiales pedagógicos para niños sobre PCI.</p> <p>Impartir capacitaciones desde la nueva perspectiva del Plan – Núcleo central y Estudios Avanzados (temas específicos)</p> <p>Cursos y talleres para funcionarios públicos.</p> <p>Atención a demandas puntuales de asesoría según lineamientos.</p>	<p>Evaluación final y adecuación del Plan de Fortalecimiento de Capacidades</p> <p>Impartir capacitaciones desde la nueva perspectiva del Plan – Núcleo central y Estudios Avanzados (temas específicos)</p> <p>Cursos y talleres para funcionarios públicos.</p> <p>Atención a demandas puntuales de asesoría según lineamientos.</p>

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
<b>Programa de incentivos para la gestión y la salvaguardia del PCI</b>	Elaborar el programa de apoyo/fomento, reconocimiento y estímulos [de acuerdo con la trayectoria y aprendizajes de los fondos concursables.]	Área de comunicaciones/coordinador técnico			Elaboración del programa con lineamientos y estrategias en colaboración con Gestión del conocimiento, Gestión comunitaria y Fortalecimiento de Capacidades	Aplicación en colaboración con Gestión del conocimiento, Gestión comunitaria, Fortalecimiento de Capacidades	Aplicación en colaboración con Gestión del conocimiento, Gestión comunitaria, Fortalecimiento de Capacidades	Evaluación final.

Objetivo Estratégico	Estrategias	Responsable	RR HH	Año 0 - 2017	Año 1 - 2018	Año 2 - 2019	Año 3 - 2020	Año 4 - 2021
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / RESPONSABILIZACIÓN</b>						Evaluación intermedia AGO-SET		Evaluación final MAY-JUL
<b>Sistema de información de resultados.</b>	Crear y gestionar un sistema de seguimiento y evaluación de las acciones del Plan Estratégico articulado al marco de resultados e indicadores del C39 de la Unesco, que sirva de sustento y aporte de evidencias para el reporte de resultados.	Dirección	Consultoría / Equipo	Revisión del marco de resultados e indicadores de Unesco	Diseño, aprobación e implementación del sistema de información para el seguimiento y evaluación	Aplicación	Aplicación	Aplicación
	Producir informes de ejecución presupuestal detallados y en conexión al reporte de resultados del plan estratégico.		Equipo		Diseño de formatos y (informes detallados y ejecutivos). Aprobación e implementación	Aplicación	Aplicación	Aplicación
	Involucrar a los NF para obtener información/retroalimentación sobre los impactos de las acciones de CRESPIAL en los países.		equipo		Diseño de una propuesta y protocolo de involucramiento de los NF en coordinación con los mismos. Aprobación	Aplicación	Aplicación	Aplicación
	Elaborar un formato para valorar los aportes monetarios y no monetarios de los países a las actividades del CRESPIAL		Equipo	Diseño de propuesta de formato	Aprobación de formato e implementación periódica	Aplicación	Aplicación	Aplicación