



Organización  
de las Naciones Unidas  
para la Educación  
la Ciencia y la Cultura



Patrimonio  
Cultural  
Inmaterial



CRESPIAL

Centro Regional para  
la Salvaguardia del Patrimonio  
Cultural Inmaterial de América Latina  
bajo los auspicios de la UNESCO



14  
CAD

BOGOTÁ  
COLOMBIA



# XIV REUNIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

3.B.- POA 2020

06 Y 07 DICIEMBRE 2019



POA 2020

C EST	RES ESTRATEGICOS	RESULTADOS BIENALES	ACTIVIDADES	INSUMOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	PRODUCTO
O&F	Diseñar y poner en ejecución un sistema normativo, de organización y funcionamiento de alta efectividad	Nuevo sistema normativo, de organización y funcionamiento evaluado positivamente por los NF	Elaboración y aplicación de encuestas a los NF	Trabajo del equipo	Dirección Técnica	Segundo semestre.	Encuesta aplicada
		Nuevo sistema de archivos implementado	Consultoría Contratación de software Elaboración de informe sobre implementación	Pago consultoría Costos de software	Dirección Técnica	Primer semestre	Propuesta de sistema de archivo. Software contratado e instalado.
	Contar con Recursos humanos de excelencia	Equipo de la Secretaria Técnica capacitado en planificación	Planificación y ejecución de un taller para el equipo	Local, materiales, refrigerios Consultor para dictado del taller	DAF	Primer semestre	Equipo capacitado a un nivel medio en planificación
		Secretaría cuenta con perfiles profesionales para la contratación y evaluación de personal en función a las necesidades del Centro.	Elaboración de perfiles de puestos laborales.	Trabajo del equipo	DAF	Enero - diciembre	Perfiles elaborados.
	Renovar el Acuerdo entre el Gobierno del Perú y la UNESCO	Gestiones realizadas para lograr la renovación del Acuerdo en el 2021	Reuniones con NF, Cancillería, UNESCO, Congreso, Ministerio de Cultura, PCM y otros. Elaboración de documentos necesarios. Seguimiento a evaluación externa de UNESCO.	Pasajes y viáticos para viajes a Lima. Contratación abogado externo para gestiones en Lima.	Cooperación Internacional	Enero a diciembre	Avances preparatorios realizados de acuerdo con la hoja de ruta prevista para el año.
RELAC	Relacionamiento con los Núcleos Focales, mejora en fluidez y calidad de la comunicación.	Comunicación con los NF mejora en calidad y fluidez	Registro de frecuencia y calidad de las comunicaciones Encuesta a NF	Trabajo equipo	Dirección Técnica	Enero a diciembre  Octubre - diciembre	Situación de mejora estimada en base a registros y encuesta aplicada.
	Relacionamiento con actores claves en Perú	Realización de actividades en un marco de trabajo conjunto con los actores claves de Perú	Reuniones de coordinación Apoyo a Coloquio Internacional de la Dirección Desconcentrada de Cultura en Cusco Encuesta a actores clave	Gastos para reuniones de coordinación Pasajes y viáticos, expositores.	Dirección Técnica	Segundo semestre	Apoyo y coordinación exitosa Relación con la DDCC fortalecida



<b>C EST</b>	<b>RES ESTRATEGICOS</b>	<b>RESULTADOS BIENALES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>PRODUCTO</b>
	Relacionamiento con la UNESCO	Acciones realizadas con oficinas e instancias de la UNESCO en un marco conjunto de trabajo	Reuniones de coordinación con Secretaría de la UNESCO Participación en proceso de informes periódicos de la UNESCO Gestiones de coordinación con UNESCO Uruguay Encuestas a actores clave	Gastos para reuniones de coordinación Pasajes internacionales y viáticos para talleres.	Cooperación Internacional	Enero – diciembre	Informes realizados con aportes (valor agregado) de la ST. Relación con las Oficinas de la UNESCO fortalecida.
	Relacionamiento con otros actores del PCI	Difusión del PCI en otros sectores (Educación, Agricultura, Medioambiente, Desarrollo económico) mediante acciones conjuntas.	Reuniones con actores clave de otros sectores en torno a temas relevantes de PCI Participación en eventos internacionales de otros sectores	Gastos para reuniones de coordinación Pasajes internacionales y viáticos	Dirección Técnica/ Cooperación Internacional	Enero – diciembre	Visibilidad del CRESPIAL en actividades de otros sectores
	Estrategia de Comunicación	Definición y aplicación de Estrategia  Incremento de efectividad de herramientas virtuales: página Web y herramientas informáticas de redes sociales.	Diseño y aprobación de Estrategia Acciones de implementación (elaboración y difusión de memoria institucional, campañas virtuales especiales para promoción de publicaciones y convocatorias)	Costos de elaboración memoria institucional. Costos de campañas especiales en plataforma virtual	Dirección Técnica	Enero – diciembre	Estrategia diseñada y aprobada.  Acciones previstas para el año implementadas.
<b>COOP</b>	Colaboración técnica y realización de actividades conjuntas con agencias de cooperación internacional y otros actores	Mayor amplitud y alcance en la acción del Centro para el cumplimiento de su misión, por medio de convenios y alianzas.	Elaboración plan de trabajo	Trabajo equipo	Cooperación internacional	Enero a diciembre	Plan de trabajo anual definido.
			Reuniones Viajes Firma de acuerdos Implementación de Pasantías	Costos de reuniones Viajes internacionales y viáticos Seguro médico y otros gastos para pasantes	Cooperación internacional	Enero a diciembre	Uno a dos convenios y alianzas concretados. Pasantías de cooperación técnica implementadas.

<b>C EST</b>	<b>RES ESTRATEGICOS</b>	<b>RESULTADOS BIENALES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>PRODUCTO</b>
	Colaboración y aporte de los NF en las actividades del Centro, contribuyendo a fortalecer las capacidades técnicas - programáticas de la ST.	Mayor disponibilidad de recursos (tanto técnicos como financieros) de los NF para la realización de las actividades del Centro.	Elaboración de formato para registro de aportes Reuniones con NF para conocer aportes Envío de solicitud de aportes	Trabajo equipo	DAF	Enero – junio	Registro de aportes de los NF al Centro.
<b>PROG</b>	Establecer un programa de proyectos multinacionales	Nuevo programa implementado con al menos un Proyecto en funcionamiento y uno diseñado con los nuevos criterios.	Formulación del Proyecto PCI y riesgo Finalización de la elaboración productos proyecto Aymara Reuniones con NF	Consultoría Gastos para finalización de productos en los tres países	Coordinación Técnica	Enero – diciembre	Proyecto PCI y riesgo formulado. Productos de proyecto Aymara elaborados y publicados. Ambos de acuerdo a los criterios del nuevo programa.
	Línea de trabajo de Gestión del conocimiento: estructuración y puesta en funcionamiento	Estudios difundidos y utilizados por NF y otros actores.	Documentación inicial de al menos 2 experiencias de buenas prácticas. Publicación y distribución digital. Publicación y difusión digital de sistematización planes de salvaguardia. Difusión de Estados del Arte Envío de documentos a NF Envío y seguimiento a matriz de actividades de difusión realizadas por NF	Gastos de publicación digital del documento sobre buenas prácticas Gastos de publicación planes de salvaguardia Gastos de envío	Coordinación Técnica	Enero - Diciembre	Todos los documentos enviados a los NF. Informes de NF sobre su utilización.
Base de datos elaborada y difundida a los NF		Actualización de base de datos (expertos, líderes comunitarios, experiencias) Envío de base a NF y otros actores Registro de uso por NF y otros actores	Trabajo equipo Gastos para pasante	Coordinación Técnica	Segundo semestre	Base de datos actualizada al término del año.	
Red académica en PCI fortalecida		Conferencia motivadora sobre PCI a los miembros de la red Invitación a formar parte de la red a universidades, centros de investigación e investigadores estratégicos para la misión y visión del CRESPIAL.	Gastos de conferencista Tiquetes, alojamiento, alimentación para participación del CRESPIAL en un encuentro académico regional	Coordinación Técnica	Primer semestre	Conferencia realizada con reporte de sus resultados. Respuestas de interés en la red recibidas.	

C EST	RES ESTRATEGICOS	RESULTADOS BIENALES	ACTIVIDADES	INSUMOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	PRODUCTO
			Participación del CRESPIAL en un encuentro académico regional				Participación de CRESPIAL en encuentro académico regional realizada con reporte de resultados.
	Línea de trabajo en Gestión comunitaria del PCI: organización e implementación	Lineamientos de trabajo en gestión comunitaria para Secretaría Técnica, estados y sociedad civil, difundidos y utilizados.	Corrección de estilo y diagramación documento para Secretaría Técnica Publicación digital Registro de aplicación	Gastos de corrección de estilo, diseño amigable y publicación. Trabajo equipo	Coordinación Técnica	Enero - diciembre	Aplicación de lineamientos en trabajo de la ST
Corrección de estilo y publicación de documentos para NF. Publicación digital Envío a NF y otros actores Elaboración y envío de cuadro de seguimiento			Gastos de corrección de estilo, diseño amigable y publicación. Gastos de envío	Coordinación Técnica	Primer semestre	Documento de Lineamiento de trabajo para los Estados difundido a NF y otros actores. Repuestas recibidas a cuadro de seguimiento.	
Elaboración de documento para Sociedad Civil Divulgación del documento. Elaboración y envío de cuadro de seguimiento			Consultoría. Gastos de revisión de estilo y publicación. Gastos de divulgación.	Coordinación Técnica	Segundo semestre	Documento para SC divulgado. Respuestas recibidas a cuadro de seguimiento.	
Establecer un Programa de fortalecimiento de capacidades	Materiales de anillo 1 (formación inicial) del Programa difundidos a los NF para el fortalecimiento de capacidades.	Revisión y ajustes pedagógicos y didácticos a los textos base y guías. Revisión de estilo y publicación de materiales Curso virtual para sociedad civil Seguimiento a actividades de aplicación de NF	Consultoría especializada en pedagogía y evaluación. Gastos de revisión de estilo y publicación Consultores Gastos curso sociedad civil (plataforma virtual, profesores, materiales)	Coordinación Técnica	Enero – diciembre	Textos y materiales del anillo 1 revisados y publicados. Curso virtual para SC realizado, con informe de resultados. Reporte de seguimiento a las actividades de aplicación de los NF.	
	Difusión de guía para promover la inclusión del PCI en la educación escolar	Reuniones de coordinación Revisión de estilo, publicación y difusión Guía Proyecto Gal	Gastos para reuniones Costos de revisión de estilo, publicación y difusión	Coordinación Técnica	Enero – diciembre	Guía publicada y difundida. Reuniones realizadas con actores identificados, y	

C EST	RES ESTRATEGICOS	RESULTADOS BIENALES	ACTIVIDADES	INSUMOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	PRODUCTO
							reporte de resultados de las reuniones.
	Programa de incentivos para para la gestión y salvaguardia del PCI	Proyectos apoyados y premios entregados con aplicación de los criterios del Nuevo programa  Proyectos apoyados son sistematizados y se elabora informe	Lanzamiento convocatoria 2020 (Premios a Prensa y Educación en PCI). Selección de proyectos ganadores Desembolso de incentivos Seguimiento ganadores convocatoria anterior  Elaboración de sistematización	Fondos para lanzamiento (piezas promocionales y campaña de difusión) Pago a Jurados Pago de incentivos Gastos de transferencias.  Trabajo equipo	Coordinación Técnica  Coordinación Técnica	Enero – diciembre  Primer Semestre	Convocatoria 2020 realizada. Desembolso a proyectos ganadores realizado. Reporte de seguimiento de la convocatoria anterior.  Informe de sistematización
<b>E&amp;S</b>	Sistema de información de resultados	Sistema de evaluación y seguimiento diseñado y en ejecución	Elaboración de informes Taller de planificación (al inicio del año) Taller de evaluación anual	Local, refrigerios, materiales para talleres	Dirección Técnica	Enero – diciembre	Informes de S&E. Talleres de evaluación y planificación anual realizados.
	Articular el monitoreo al marco de resultados establecido por la UNESCO.	Nuevo sistema se diseña tomando en cuenta indicadores UNESCO	Elaboración de informe de alineamiento de indicadores CRESPIAL – UNESCO.	Trabajo equipo	Dirección Técnica Cooperación Internacional	Segundo semestre	Matriz concordada de indicadores CRESPIAL – UNESCO.